

Компания «МурманЭКСПОцентр»
183010, г. Мурманск, ул. Марата, 30
Телефон / факс: (8152) 55 11 33, (8152) 55 11 30;
e-mail: murmanexpo@gmail.com www.murmanexpo.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «МурманЭКСПОцентр»
А.Н. Савинцев

01 марта 2017 года



ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКАХ (ярмарках)

Оргкомитет:

ООО «МурманЭКСПОцентр»
183010, г. Мурманск, ул. Марата, 30,
Тел./факс: (8152) 55 11 30

E-mail: expo@murmanexpo.ru
www.murmanexpo.ru

Уважаемый участник выставки!

Оргкомитет приветствует Вас в качестве официального участника выставки и предлагает ознакомиться с информацией, необходимой при подготовке и непосредственной работе на мероприятии.

Желаем Вам успешной работы!

1. Оформление участия.

1.1. Организатор: ООО «МурманЭКСПОцентр»

1.2. Экспонент: Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, с которым подписывается договор-заявка, по установленной Организатором форме, на участие в выставке.

1.3. Выставка (ярмарка) – выставочно-ярмарочное мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги, и (или) информация и которое проходит в четко установленные сроки и с определенной периодичностью.

1.4. Экспозиция – отдельная завершенная часть выставочно-ярмарочного мероприятия, имеющая в его рамках самостоятельное значение.

1.5. Экспонат – образец (товар, услуга), представленный на выставочно-ярмарочном мероприятии для публичного обозрения.

1.6. Для оформления участия в выставке Экспонент вступает в договорные отношения с Организатором на основании:

1.6.1. Письменного договора-заявки по установленной форме, поданной в установленные сроки;

1.6.2. Общих условий участия в выставках.

1.7. Договор-заявка на участие заполняется и подписывается уполномоченным лицом. Если в графах заявки отсутствуют необходимые данные или она подписана не уполномоченным лицом, то такой договор-заявка считается недействительным.

1.8. Одновременно с подачей договора-заявки Экспонент направляет в адрес Организатора копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) и копию свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.

1.9. Выставочная площадь и услуги предоставляются с учетом пожелания экспонентов и возможностей общего плана экспозиции.

1.10. Схема размещения для резервирования выставочного места направляется Экспоненту только после поступления от него подписанного договора-заявки на участие в выставке-ярмарке (ярмарке) и в порядке очереди ранее зарегистрированных заявок. Зарезервированное Экспонентом место сохраняется за ним в течение 7 рабочих дней после выставления счета. В случае задержки платежа более чем на 7 рабочих дней Организатор имеет право продажи ранее зарезервированного, но неоплаченного места, с уведомлением о расторжении ранее заключенного договора.

1.11. Экспонент-организатор коллективной экспозиции своевременно предоставляет список фирм-участниц коллективной экспозиции с указанием их государственной принадлежности, местонахождения и почтового адреса для переписки, а также размеров выставочных площадей, необходимого оборудования и прочих дополнительных услуг. Организатор коллективного участия фирм несет полную ответственность за соблюдение Общих условий участия всеми участниками коллективной экспозиции.

1.12. Договор-заявка, дополнительные соглашения и/или приложения к нему, акты, счета, письма и любые другие относящиеся к нему документы могут быть подписаны при использовании средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору-заявке. Переданные с использованием таких средств связи документы имеют юридическую силу до получения соответствующей Стороной оригинальных

экземпляров. Экспонент обязан предоставить Организатору оригинальные экземпляры Договора-заявки, дополнительных соглашений, приложений к нему и/или любых других относящиеся к нему документов до начала работы выставки.

1.13. Условия договора-заявки имеют одинаковую обязательную силу для Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа.

1.15. В случае, если условия Договора-заявки отличаются от Общих условий участия, то применяются нормы Договор-заявки.

1.16. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Договору-заявке третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

1.17. После подписания обеими сторонами Договора-заявки Организатор предоставляет Экспоненту счет для оплаты.

1.18. После поступления оплаты на расчетный счет или в кассу Организатора, организатор официально регистрирует Экспонента и аккредитует его представителей.

1.19. Для работы на стенде Экспоненту рекомендуется иметь: сертификаты соответствия (в т.ч. пожарный и гигиенический сертификаты) либо счет-фактуру с указанием сведений о сертификации (№, дата, срок действия), свидетельство о предпринимательской деятельности, свидетельство об ИНН, лицензии на торговлю, ветеринарные справки и/или свидетельства, накладные, кассовые ордера, товарные чеки и другие документы, подтверждающие правомерность осуществляемой деятельности в период выставки/ярмарки.

2. Регистрационный сбор.

2.1. Экспонент оплачивает обязательный регистрационный сбор в размере, установленном Организатором для конкретной выставки.

2.2. Организатор коллективной экспозиции оплачивает указанный сбор за каждого участника своей экспозиции. Регистрационный сбор взимается на организационные и другие рекламно-информационные расходы Организатора по конкретной выставке.

2.3. В счет регистрационного сбора Экспонентам выставки предоставляется:

2.3.1. Право на размещение описания сферы деятельности Экспонента на сайте Организатора в разделе «Участники» конкретной выставки, на которую заключен Договор-заявка, и размещение информации в официальном каталоге выставки (если его издание предусмотрено договором-заявкой);

2.3.2. Право участия во всех мероприятиях выставки, за исключением тех, на которые требуется специальное приглашение;

2.3.3. Аккредитация 3-х представителей с предоставлением постоянных пропусков-беджей категории «Участник» на выставку.

3. Иные формы участия.

3.1. Иные формы участия определяются Договором-заявкой конкретной выставки.

4. Выставочная площадь.

4.1. Организатор предоставляет Экспоненту по его заявке закрытую и/или открытую выставочную площадь на период монтажа, работы и демонтажа выставки в состоянии, пригодном для использования её в указанных целях.

4.2. До начала размещения экспонатов **Экспонент принимает** у Организатора выставочную площадь вместе с оборудованием **и** по окончании работы выставки **после освобождения от экспонатов сдает** Организатору принятое имущество **в неизменном состоянии по акту**. Акт подписывается уполномоченными представителями Организатора и Экспонента. Все жалобы на выставочную площадь представляются до размещения в них экспонатов Экспонента.

4.3. Выставочная площадь или ее часть может использоваться третьей стороной (со-экспонентом) по решению Экспонента только, **если** со-экспонент является участником выставки и им оплачен регистрационный сбор.

4.4. Категорически запрещается:

4.4.1. Оклеивка выставочного оборудования без согласования с Организатором выставки;

4.4.2. Использование любого электрооборудования без согласования с Организатором выставки;

4.4.3. Использование скотча, канцелярских кнопок, степлеров, шурупов и прочих материалов, наносящих вред выставочному оборудованию;

4.4.4. Размещение экспонатов, вспомогательного оборудования, рекламных материалов за пределами арендованной выставочной площади.

5. Общие условия участия.

5.1. Заезд Экспонентов, оформление стенда и **время работы выставки указывается в Договоре-заявке по каждому выставочному мероприятию.**

5.2. Экспонент сам обеспечивает ввоз/вывоз экспонатов в выставочный зал. **Максимальный вес** одного экспоната – не более 150 кг.

5.3. Экспоненту может быть предоставлено **дополнительное оборудование и услуги за отдельную плату**. Заявки на **дополнительное оборудование и услуги** могут быть оплачены Экспонентом **по отдельному счету**. При заказе дополнительного оборудования менее, чем за две недели до начала выставки Организатор вправе увеличить стоимость аренды на 100%.

5.4. Организатор оставляет за собой право по техническим или организационным причинам изменить месторасположение предоставляемой Экспоненту выставочной площади.

5.5. Вход посетителей на выставку свободный и прекращается за 30 минут до времени окончания работы выставки.

5.6. Размещение информации на сайте и в каталоге (при его издании) для Экспонента обязательно. Информация указывается непосредственно в Договору-заявке либо в отдельном Приложении к Договору-заявке (при его наличии).

5.7. Для более эффективной работы Организатор предлагает предоставить информацию для PR-кампании и информирования посетителей выставки о:

- а) новых разработках Вашей компании, которые будут представлены на выставке;
- б) мероприятиях, которые Вы планируете проводить на Вашем стенде (мастер-классы, презентации, консультации и др.).

5.8. Строго запрещается курение, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков и наркотических средств на территории выставочного павильона и в непосредственной близости от входа в выставочный павильон.

6. Ответственность Экспонента.

- 6.1. Экспонент вправе использовать предоставляемые ему в аренду выставочные площади в соответствии с задачами и тематикой выставки.
- 6.2. Экспонент, в случае проведения торговли экспонатами, обязан соблюдать правила оптовой и розничной торговли, регламентируемые законодательством РФ, Мурманской области и г. Мурманска.
- 6.3. Экспонентам запрещается выставлять и продавать товары, которые могут, **по мнению Организатора**, подвергнуть опасности жизнь или имущество других Экспонентов или посетителей мероприятия. Внешний вид экспонатов, товаров должны соответствовать требованиям общепринятой морали. Реклама товаров и услуг должна соответствовать требованиям законодательства РФ, в том числе Федеральному закону «О рекламе» № 38-ФЗ.
- 6.4. Экспонент гарантирует, что максимальный вес одного экспоната (или любой его части) не будет превышать 150 кг. Более тяжелые и крупногабаритные экспонаты демонстрируются на площадке перед входом.
- 6.5. Экспонентам **не разрешается:**
- а) **выставлять товары**, экспонаты и рекламные материалы **вне пределов периметра арендованной выставочной площади и выше 2,5 метров**. Конструкции выше 2,5 метров могут быть размещены по согласованию с Организатором и за дополнительную плату.
 - б) **загораживать доступ** к выходам, дверям и противопожарному оборудованию;
 - в) **складировать в модуле или в другом месте здания выставки тару (упаковку) от экспонатов;**
 - г) **размещать** какие-либо объявления или распространять рекламные материалы **вне пределов своего модуля без оплаты дополнительной услуги;**
 - д) **использовать** на экспозиции колонки, усилители звука, музыкальные инструменты;
 - е) **заниматься политической и религиозной пропагандой.**
- 6.6. Выставленное Экспонентом оборудование и экспонаты должны работать тихо и не беспокоить других Экспонентов и посетителей.
- 6.7. Экспонент несет ответственность за поддержание порядка и чистоты в своем модуле.
- 6.8. Тару и упаковку Экспонент самостоятельно ежедневно вывозит с территории выставки.**
- 6.9. Экспонент обязуется соблюдать требования санитарных норм и правил, правила пожарной безопасности и техники безопасности в модуле (на выставочной площадке) и на прилегающей территории:
- 6.9.1. При экспонировании транспортного средства (спецтехники) с залитым в бак топливом Экспонент обеспечивает:
- а) непрерывное дежурство одного человека на выставочной площади во время работы выставки (п.5.1.), наличие рядом с транспортным средством (спецтехникой) одного 6-килограммового порошкового огнетушителя на один экспонат;
 - б) минимальное расстояние между транспортными средствами (спецтехникой) – 1.5 метра.
- 6.10. В выставочном модуле (на выставочной площади) не разрешается размещать любые экспонаты, а также упаковку и тару, содержащие легковоспламеняющиеся материалы; включать электронагревательные приборы.
- 6.11. В случае размещения в модуле электрооборудования Экспонент обязан:

а) вместе с заявкой на участие предоставить письменную заявку на установку этого оборудования с указанием мощности (кВт) и напряжения (V);

б) в день заезда предъявить электрику Организатора готовое к подключению оборудование.

6.12. Подключаемое электрооборудование должно иметь сертификаты, подтверждающие безопасность его использования.

6.13. Экспонент **самостоятельно страхует свои экспонаты и оборудование** и в рабочее время несет ответственность за сохранность своих экспонатов и оборудования. (Материальная ответственность за экспонаты в нерабочее время оформляется непосредственно с Охраной Организатора сдачей по описи или по другой форме фиксации предметов экспозиции).

6.14. Экспонент обязан принять и сдать после окончания выставки модуль и дополнительное оборудование в исправном (неизменном) состоянии по акту. Вывоз экспонатов с территории выставочной площади без подписанного акта о сдаче модуля Организатору запрещен. При повреждении или утере оборудования (имущества) Организатора, Экспонент оплачивает Организатору стоимость нанесенного ущерба согласно стоимости оборудования, указанной в Акте приема (сдачи) выставочного стенда (модуля).

6.15. В случае повреждения Экспонентом имущества третьей стороны на территории выставочного комплекса во время проведения выставки, составляется трехсторонний акт. Экспонент оплачивает стоимость нанесенного ущерба непосредственно третьей стороне.

6.16. Нарушение договорных обязательств Экспонентом, в.т.ч. по обеспечению пожарной безопасности, техники безопасности и соблюдению санитарных норм и правил, в помещении проведения выставки является основанием для расторжения договора-заявки и закрытия экспозиции. При этом денежные средства, перечисленные Экспонентом, не возвращаются.

6.1.7. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, вследствие чего Организатор будет вынужден отменить или перенести мероприятие, Экспоненту не полагается каких-либо компенсационных выплат. При возникновении обстоятельств вне пределов контроля Организатора относительно электро-, тепло- или водоснабжения выставочного павильона Экспоненту также не полагается каких-либо компенсаций.

7. Порядок расчетов.

7.1. ООО «МурманЭКСПОцентр» находится на упрощенной системе налогообложения и не является плательщиком НДС.

7.2. Экспонент обязуется **оплатить** стоимость участия в выставке безналичным способом или непосредственно в кассу Организатора в течение 7 банковских дней по выставлению счёта. Сумма оплаты приводится в договоре-заявке и приложениях-заявках на аренду дополнительного оборудования и оказание дополнительных услуг. В случае заключения Договора-заявки на участие в выставке менее, чем за 30 дней до начала мероприятия **оплата производится сразу после подписания договора-заявки.**

7.3. Особый порядок оплаты может быть определен в дополнительном соглашении к Договору-заявке.

7.4. Организатор и Экспонент пришли к соглашению о том, что в отношении любых денежных обязательств по договору-заявке на участие в Выставке статья 317.1 ГК РФ не применяется, сторона-кредитор по денежному обязательству не имеет права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

7.5. В случае отказа от участия Экспонент должен **уведомить** Организатора об этом в письменном виде. Дата получения письменного извещения Организатором считается датой отказа.

7.6. В случае отказа Экспонента от участия в выставке **менее чем за 30 дней до начала мероприятия** все уплаченные Экспонентом **авансовые платежи возврату не подлежат**. В случае если Экспонент к моменту отказа от участия в выставке не перечислил авансовые платежи или оплатил авансовые платежи не в полном объеме, денежные средства в размере полной стоимости участия выплачиваются Экспонентом в течение пяти рабочих дней с момента получения письменной претензии от Организатора.

7.7. Организатор в одностороннем порядке расторгает договор-заявку при непоступлении на его расчетный счет или в кассу платежей в соответствии с п. 7.2. и п. 7.3. При этом Организатор направляет письменное уведомление Экспоненту о расторжении договора.

7.8. Если Организатор будет вынужден оплатить расходы организациям (транспорт, такси, гостиницы и т.д.) за Экспонента или его со-экспонента, Экспонент компенсирует Организатору сумму произведенных расходов до конца работы выставки.

7.9. Экспонент в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершении выставки должен подписать Акт об оказании услуг и направить в адрес Организатора.

7.10. В случае неподписания указанного Акта в указанный срок (п.7.9.) и непредоставления в этот же срок мотивированных возражений, услуги считаются выполненными надлежащим образом (качественно и в полном объеме) и принятыми Экспонентом.

8. Порядок разрешения споров.

8.1 Все споры между Сторонами Договора-заявки, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде Мурманской области.